INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5128-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
Cedula	38.614.087
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	25/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077794002
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810400835
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

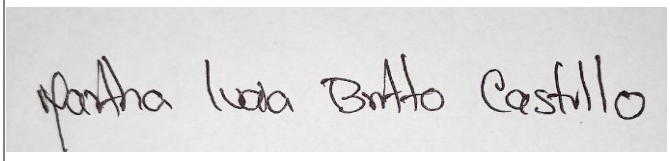
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA 2

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1 Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando	1-. Brindé apoyo en las jornadas deportivas dirigidas a los beneficiarios del Programa Deporvida realizadas en la comuna 14. Las actividades estuvieron dirigidas a la actividad físicas y recreativas promoviendo la práctica del ejercicio físico, el trabajo en equipo y el respeto

acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	entre los participantes. La jornada se desarrolló en un ambiente seguro, participativo y dinámico, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos y objetivos del programa. 2- Brindé apoyo en la elaboración, organización y consolidación del registro de datos correspondientes a las sesiones de entrenamiento realizadas, llevando control detallado de la información suministrada por los participantes y de las actividades ejecutadas durante cada jornada. . 3- Asistí a la mesa de trabajo para tratar temas acerca del seguimiento y evaluación del programa, en un espacio liderado por el programa Deporvida con el propósito de presentar los lineamientos, actividades y objetivos del festival de Habilidades y Destrezas recreativas y deportivas que se desarrollará, así como las orientaciones técnicas para garantizar una participación segura, activa y organizada de los beneficiarios. 4-. Brindé apoyo en la realización y el diligenciamiento de manera completa y organizada de la documentación en gestión de calidad, Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa 5- Participé en mesa de trabajo para la organización de la feria de la alegría en el mes de diciembre denominada (festival de la familia Caleña).
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L6d6TdOe7dRy14MIp0r2dDea6U4H213nMKjq2fNe9J0/edit?gid=472537096#gid=472537096	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025